

JÄRVENPÄÄN KAUPUNGIN JA KESKI-UUDENMAAN TYÖLLISYYSALUEEN VÄLINEN PALVELUSOPIMUS

Järvenpään kaupunginhallitus hyväksynyt xx.x.2025 § xx

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta hyväksynyt xx.x.2025 § x

1 § SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Järvenpään kaupunki
Yhteyshenkilö **N.N.**
Jäljempänä myös ”kaupunki”.

Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Yhteyshenkilö Annukka Jamisto
Jäljempänä myös ”TE-palvelut”.

Sopimuksen osapuolet jäljempänä erikseen myös ”osapuoli” ja yhdessä ”osapuolet”.

2 § SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS

Palvelusopimuksen tarkoituksena on sopia kaupungin TE-palveluille suorittamista palveluista ja näistä veloittettavista kustannuksista sekä muusta kaupungin ja TE-palveluiden välisestä yhteistyöstä ja työnjaosta niiltä osin kuin niistä ei ole päätetty Järvenpään kaupungin hallintosäännössä 1.7.2024 alkaen (KV 27.5.2024 § 34).

3 § TE-PALVELUIDEN TALOUS

TE-palveluiden tuotot koostuvat pääosin kunnilta perittävistä maksuosuuksista, joilla TE-palveluiden tuottaminen rahoitetaan. TE-alue ei tee ylijäämää, vaan laskutus täsmäytetään kuluihin vuosittain tilinpäätösvaiheessa.

4 § PALVELUIDEN MÄÄRITTELY JA NIISTÄ PERITTÄVÄT KORVAUKSET

Osapuolten välisiä palveluita ovat ne työt, jotka voidaan tositteiden ja työaikakirjanpidon perusteella osoittaa käytetyn tämän sopimuksen kohdissa 5 tai 6 määriteltyihin tehtäviin. Palveluihin luetaan mukaan myös niiden toteuttamiseksi hankitut ulkoiset palvelut ja käytetyt aineet ja tarvikkeet.

Järvenpään kaupungin keskitettyjen palvelujen valmistelemat ja hallinnoimat, TE-palveluita koskevat ulkopuolisilta tehtävät hankinnat pyritään ensisijaisesti koh-

dentamaan TE-palvelujen kuluksi suoraan laskuina tai laskuilta. Palvelut, joissa sisäinen laskutus on käytössä myös muissa kaupungin yksiköissä, kohdennetaan kustannukset TE-palveluille samoin perustein.

Kaupungin keskitetyissä palveluissa toimivien henkilöiden yksinomaan TE-tehtävien hoitoon käyttämästä työpanoksesta pidetään työaikakirjanpitoa, jonka mukaisesti työpanoksen kustannukset kohdennetaan kuukausittain TE-palveluille.

Kaupungin töistä TE-palveluille laaditaan tämän sopimuksen liitteeksi erikseen palveluhinnasto, joka tarkistetaan vuosittain.

5 § KAUPUNGIN TUOTTAMAT PALVELUT TE-PALVELUILLE

Kaupunki tuottaa ja järjestää TE-palveluille seuraavat tämän sopimuksen sopimuskohtaisissa 5.1-5.9 tarkemmin kuvatut palvelut. Lista ei ole tyhjentävä, vaan palveluiden tuottamisessa ja järjestämisessä saattaa olla tarpeen suorittaa myös muita tehtäviä.

5.1 Talouspalvelut

TE-palvelujen talouspalveluista vastaa kaupungin talouspalvelut yhdessä taloushallintopalvelujen ulkoisen palveluntuottajan kanssa. Ulkoinen palveluntuottaja toimittaa TE-palveluille taloushallinnon palveluja samassa muodossa ja pääosin samassa laajuudessa kuin Järvenpään kaupungin muille yksiköille. Erityisesti TE-palvelujen tarpeisiin on tilattu erillinen TE-maksatusratkaisu. Palvelut on kuvattu tarkemmin palveluntuottajan palvelukuvauksissa. Lisäksi palvelujen tuottamiseen osallistuu kaupungin talouspalvelut ja hallintopalvelujen toimistotiimi.

5.1.1. Talouspalvelut

- Taloushallintoon, taloussuunnitteluun ja -raportointiin liittyvä asiakaspalvelu, ohjaus ja neuvonta
- Myyntilaskutus ja myyntireskontran hoito ja perintä
- Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontran hoito
- Kirjanpito
- Maksuliikenne
- Taloussuunnittelu ja -raportointi
- Arkistointi
- Taloushallinnon, -raportoinnin ja -suunnittelun järjestelmät
- TE-maksatusratkaisu
- Kirjaussuunnitelman ylläpito
- Käyttöoikeushallinta
- Luottokorttien hallinnointi
- Vakuutusasioiden koordinointi

5.1.2. TE-palveluiden pankkitili ja liikelaitoksen rahoitus

TE-palveluilla on oma pankkitili Uudenmaan Osuuspankissa (ns. ”käyttötili”), joka sisältyy kaupungin konsernitiliin, ja kaupungin ja pankin väliseen maksuliikennesopimukseen. Tilin korko määräytyy konsernitilin mukaan ja konsernitiliä hallinnoi kaupunki. Tiliin sisältyy limiitin käytön mahdollisuus. TE-palvelut maksavat limiitin käytöstä korkoa kaupungille talousjohtajan päätöksen mukaisesti.

TE-palveluille ei nosteta omaa lainaa, vaan rahoitus hoidetaan osana kaupungin muuta rahoitustoimintaa.

5.2 Henkilöstöpalvelut

TE-palvelujen henkilöstöhallinnon palveluista vastaa Järvenpään kaupungin HR-palvelut yhdessä palkanlaskennan palvelutuottaja Numera Palvelut Oy:n (ent. Sarastia) kanssa. Palvelut ovat saman taseisia kaikille Järvenpään kaupungissa ja kattavat seuraavat kokonaisuudet:

- henkilöstöhallinnon tietojärjestelmät
- vakanssien hallinta
- palkanlaskenta, siihen liittyvät tilitykset ja viranomaisyhteydet
- palvelussuhde- ja esihenkilöneuvonta
- työterveyshuollon palvelut, yhteydet vakuutusyhtiöön ja KELAan
- henkilöstöpolitiikan ohjaus ja henkilöstöjohtamisen tuki
- kaupunkitasoinen keskitetty henkilöstö-, esihenkilö- ja johtamiskoulutus
- yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan järjestäminen ja paikallisneuvottelut
- työhyvinvointiin, työkykyyn ja uralla kehittymiseen liittyvä asiantuntijatuki
- työyhteisöjen kehittämisen ohjaus

5.3 Tietotekniikka (ICT) -palvelut

TE-palvelujen tietohallinnon palveluista vastaa kaupungin tietohallinto yhdessä eri ulkoisten palveluntuottajien kanssa. Tietohallinnon palvelut järjestetään yhdessä kaupungin tietohallinnon kanssa. ICT-hankinnat tehdään yhteistyössä tietohallinnon kanssa kaupungin yhteisiä ICT-linjauksia noudattaen.

TE-palveluilla on käytössä kaikki kaupungin tietohallinnon tuottamat palvelut:

- Perustietotekniikka-, tietoliikenne- ja tietoturvapalvelut
- Kehittämispalvelut, tiedolla johtamisen ja raportoinnin palvelut
- Viestintä- ja koulutuspalvelut
- ICT-palvelut (mm. ICT-hankinnat ja sopimukset, asiantuntijapalvelut)
- Keskitetyt ICT-palvelut (asianhallinta, arkisto, jne.)
- Eri operatiiviset tietojärjestelmäpalvelut (esim. asianhallinta, arkisto, sähköinen allekirjoitus, turvaposti jne.)

5.4 Hallintopalvelut

Hallintopalvelut vastaa johtokunnan ja muuhun päätöksenteon tukeen liittyvistä tehtävistä ja neuvonnasta:

- Kokousjärjestelyt
- Johtokunnan sihteerin tehtävät
- Kokouspalkkioiden maksatus
- Kirjaamopalvelut
- Tietopalvelu
- Asiakirjahallintoon liittyvä neuvonta

Lisäksi hallintopalvelut vastaa seuraavista tehtävistä

- Postitus
- Hankintalain mukaisten kilpailutusten hoitaminen
- Konsultaatio oikeudellisissa kysymyksissä päätöksenteon tukemiseksi
- Tietosuojavastaavan antama konsultaatio tietosuojaa koskevissa kysymyksissä

5.5 Viestintä- ja markkinointipalvelut:

TE-palveluiden viestinnästä ja markkinoinnista vastaavat Järvenpään kaupungin viestintä- ja markkinointipalvelut. Toteutettaviin palveluihin kuuluvat seuraavat kokonaisuudet:

Sisäinen viestintä, esim.

- Työyhteisöviestinnän toimintatapojen määrittely.
- Sisäisten viestintäkanavien perustaminen ja ylläpito
- Kaupunkitasoisen sisäisen viestinnän sisällöntuotanto.
- Sovittujen, koko henkilöstöä koskevien kokousten ja tapahtumien suunnittelu ja organisointi.
- TE-palveluiden tiedonhallinnan koordinointi: tiedon säilytyspaikat ja hallinnointi, keskustelukanavien koordinointi.

Tehtävät liittyen yhteistyökumppaneihin, esim.

- Viestinnän koordinointi Keski-Uudenmaan kuntien kesken
- Viestinnän koordinointi muiden yhteistyökumppanien kanssa: esim. Palvelutorit, palvelutorien eri toimijat, kuntien ja alueen eri toimijat.
- Yhteydenpito mediaan.

Ulkoinen viestintä ja markkinointi, esim.

- Ulkoisten viestintäkanavien perustaminen ja ylläpito tai päivitys sekä päivystys.
- Viestintä- ja markkinointisuunnitelman laatiminen ja toteuttaminen, viestinnän koordinointi.
- Sisällön suunnittelu ja toteuttaminen sisäisten ja ulkoisten yhteistyökumppanien kanssa.

5.6 Muut hallinnolliset palvelut

- Digi- ja väestötietoviraston organisaatiokorttien rekisteröintiin ja rekisteröintipisteen toimintaan liittyvät tehtävät
- Työvoimaviranomaisen asiakastietojärjestelmien käyttöoikeuksien päivitys ja muokkaustehtävät
- Muut avustavat hallinnolliset tehtävät (esim. lomakkeiden ylläpito)

5.7 Pääomavuokrat, ylläpitovuokra ja tiloihin liittyvät kustannukset

Kaupunki perii TE-palveluilta pääoma- ja ylläpitovuokraa. TE-palvelut maksavat Bulevardikorttelin muutostöistä aiheutuneet kustannukset osana pääomavuokraa kuukausittain. Pääomavuokran lopullinen summa määräytyy muutostöiden valmistumisen jälkeen 2025 vuoden aikana. Ylläpitovuokra tarkastetaan vuosittain vastaamaan kustannustasoa. Pääoma- ja ylläpitovuokra laskutetaan kuukausittain osana kaupungin sisäisten vuokrien laskutusprosessia.

Muut kiinteistöön liittyvät kulut, kuten siivous, vartiointi, pehmopaperit sekä muut yleiset toimistotarvikekulut kohdennetaan TE-palveluille toteumien mukaisesti.

5.8 TE-palveluiden investoinnit

Yhteistyösopimuksen mukaisesti TE-palvelut pyrkii välttämään investointeja. Mahdollisista investoinneista ja niiden rahoituksesta sovitaan erikseen kuntien kesken.

5.9 TE-palveluiden hankkeet

TE-palvelut vastaavat itse sekä sisäisten että ulkopuolista rahoitusta saavien hankkeidensa asianmukaisesta seurannasta. Hankkeiden talousseurannassa noudatetaan kaupungin talouden hankeohjeistusta. Talouspalvelut avauttaa tilauksesta koodit talous- ja hr-järjestelmiin kustannus- ja tuntikirjanpidon järjestämiseksi.

6 § PALVELUISTA LASKUTTAMINEN

6.1 Kaupungin palvelut TE-palveluille

Hallinnollisista tukipalveluista (kohdat 5.1–5.9) veloitetaan palvelussopimuksen liitteenä olevan palveluhinnaston mukaiset kustannukset kerran kuukaudessa. Palveluhinnaston kustannustaso tarkastetaan vuosittain.

Ensimmäisen vuoden suorit tiedot perustuvat ennen toiminnan käynnistymistä tehtyihin karkeisiin arvioihin, joten laskutussummia on tarpeen tarkistaa toiminnan vakiintuessa sopimuskautta koskien. Pääomavuokra tarkentuu, kun lopulliset muutostyökustannukset ovat käytettävissä.

7 § SOPIMUKSEN EDELLYTTÄMÄ YHTEISTYÖ

Kumpikin osapuoli on velvollinen toimittamaan toiselle osapuolelle kaiken tarpeellisen selvityksen niistä seikoista, joiden perusteella tämän sopimuksen mukaiset vastikkeet ja velvoitteet määräytyvät.

8 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA MUUTTAMINEN

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen toimivaltaisessa toimielimessään hyväksyneet, nämä päätökset ovat saaneet lainvoiman ja molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa tois-
taiseksi.

Kumpikaan osapuoli ei voi ilman toisen osapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta muuttaa tätä sopimusta tai sen liitteitä. Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan mahdollisista muutostarpeista. Kaikki muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Muutoksista päätetään osapuolten toimivaltaisissa toimieli-
missä.

9 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia sen lainvalintasäännöksiä lukuun ottamatta. Tästä sopimuksesta ja sen tulkinnasta aiheutuvat mahdolliset erimieli-
syydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli osapuolten välisissä neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, ratkaistaan asia
hallintoriita-asiana Helsingin hallinto-oikeudessa.

10 § SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) yhtä pitävää kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

Järvenpäässä . päivänä kuuta 2025

Iiris Laukkanen
Kaupunginjohtaja
Järvenpään kaupunki

Annukka Jamisto
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtaja
Keski-Uudenmaan TE-palvelut

KH hyväksynyt xx.x.2025 § xx

PALVELUMAKSUHINNASTO 2025

Liite Järvenpään kaupungin ja Keski-Uudenmaan TE-palveluiden palvelusopimukseen

1 § Hinnaston kohde ja tarkoitus

Palvelumaksuhinnastossa esitetään yksikkö- tai kokonaishinnat tai kustannusarvioit Järvenpään kaupungin ja TE-palveluiden palvelusopimuksessa esitetyistä palveluista.

Vuoden 2025 suorit tiedot perustuvat ennen toiminnan käynnistymistä tehtyihin karkeisiin arvioihin, joten laskutussummia on tarpeen tarkistaa toiminnan vakiintuessa sopimuskautta koskien. Pääomavuokra tarkentuu, kun lopulliset muutostyökustannukset ovat käytettävissä.

2 § Kaupungin työt TE-palveluille

Talousspalvelut:

Suora kohdistus/suoriteperusteinen laskutus (Numera Palvelut Oy):

- Myyntilaskutus ja myyntireskontran hoito ja perintä
- Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontran hoito
- Kirjanpito
- Maksuliikenne,
- Arkistointi
- Taloussuunnittelu- ja raportointi
- TE-maksatusratkaisu
- Järjestelmäkulut- ja lisenssit
- Kustannus laskutetaan suoraan TE-palveluilta. Hinnoittelu perustuu palveluntarjoajan hinnastoon ja tosite- ja käyttäjämääriin. Laskutus on v. 2025 arviolta yhteensä 24 017 €.
- *Lopullinen laskutus voi muuttua hinnoittelun seurauksena ja tasataan toteutuneiden suoritteiden perusteella vuoden loputtua.*

Työajanseurannan perusteella tehtävä kustannusten kohdennus:

- Kaupungin talousspalvelujen henkilöstön TE-palveluiden tehtävien hoitamiseksi oman työn ohella tekemä työtunnit toteutuneiden tuntien perusteella. Tunnit kirjataan tuntiseurantajärjestelmään ja tehdyt tunnit kohdennetaan TE-palveluille henkilön keskituntihinnan perusteella.
 - Taloushallintoon, kirjanpitoon, taloussuunnitteluun, -raportointiin, luottokortteihin, vakuutuksiin tms. liittyvä asiakaspalvelu, ohjaus, neuvonta, koulutus, konsultointi, selvitykset tms.
 - Kustannusarvio kertyvistä kustannuksista on noin 15 000-20 000€.
-

Sisäisesti laskutettavat palvelut:

- Kaupungin talouspalvelujen henkilöstön TE-palveluiden tehtävien hoitamiseksi oman työn ohella tekemät toteutuneiden tuntien perusteella. Tunnit kirjataan tuntiseurantajärjestelmään ja tehdyt tunnit kohdennetaan TE-palveluille henkilön keskituntihinnan perusteella.
- Ostolaskujen käsittelystä ja myyntilaskutuksen tekemisestä aiheutuva työpanos ja kustannus.
- *Laskutuksen summat tarkastellaan 1-6/2025 toteutuneiden suoritteiden pohjalta ja tuodaan myöhemmin 2025 vuoden aikana talousarviomuutoksena päätettäväksi.*

Henkilöstöpalvelut:

Suora kohdistus/suoriteperusteinen laskutus (Numera Palvelut Oy):

- HR-asiakaspalvelu ja asiantuntijapalvelu
- Sarastian/Numeran palvelumaksut (palkanlaskenta ja siihen liittyvät työt)
- Matkalaskut (järjestelmäkulu)
- Laskutus on arviolta v. 2025 yhteensä 40 560 €. Kustannus laskutetaan suoraan TE-palveluilta. Hinnoittelu perustuu palveluntarjoajan hinnastoon ja tositemääriin. Laskutus on arviolta v. 2025 yhteensä 40 560 €.
- *Lopullinen laskutus voi muuttua hinnoittelun seurauksena ja tasataan toteutuneiden suoritteiden perusteella vuoden loputtua.*

Työajanseurannan perusteella tehtävä kustannusten kohdennus:

- Kaupungin HR-palveluiden henkilöstön TE-palveluiden tehtävien hoitamiseksi oman työn ohella tekemät työtunnit toteutuneiden tuntien perusteella. Tunnit kirjataan tuntiseurantajärjestelmään ja tehdyt tunnit kohdennetaan TE-palveluille henkilön keskituntihinnan perusteella.
- Arvio kertyvistä kustannuksista ja tunneista on n. 1 htv ja yhteensä n. 62 000 € vuodessa.

Sisäisesti laskutettavat henkilöstöpalvelut:

- Työterveyshuolto, hinta-arvio 2025 vuodelle TE-palveluiden osalta 35 634 €. Hinnassa on huomioitu henkilöstömäärän mukainen työterveyspalveluiden osien kustannus sekä jälkeenpäin saatava kelakorvaus.

Hallintopalvelut

Suora kohdistus/suoriteperusteinen ulkoinen laskutus:

- TE-palveluille kohdistetaan suoraan johtokunnan kokouksista aiheutuvat kustannukset, kuten johtokunnan jäsenten kokouspalkkiot, kokouksiin osallistuvien viranhaltijoiden kokouspalkkiot, tarjoilut ja tilavuokrat. Kokouspalkkioiden arvioitu kustannusmäärä on vuodelle 2025 n. 21 000 € ja kokoustarjoilujen 4000 € vuodessa.
 - Postikulut veloitetaan suoriteperusteisesti yksikkökohtaisen toteuman mukaan. Kustannukset kohdistetaan yksiköille vuosittain.
-

Työajanseurannan perusteella tehtävä kustannusten kohdennus:

- Kaupungin kirjaamo-, asianhallinta-, hankinta-, laki- ja tietosuojapalveluhenkilöstön TE-palveluiden tehtävien hoitamiseksi oman työn ohella tekemät työtunnit toteutuneiden tuntien perusteella. Tunnit kirjataan tuntiseurantajärjestelmään ja tehdyt tunnit kohdennetaan TE-palveluille henkilön keskituntihinnan perusteella.
- Tuntiarvio on n. 1–1,5 htv vuodessa ja n. 85 000–130 000 €.

Sisäisesti laskutettavat hallintopalvelut:

- Hallintotiimin kulut johtokunnan kokouksista. Veloitus perustuu Keski-Uudenmaan työllisyyspalveluiden johtokunnan kokousten lukumäärän suhteelliseen osuuteen kaikista luottamustoimielinten kokouksista. Arvio vuoden 2025 kokonaiskulusta on 8 709 €.

Tietohallinnon palvelut:Suora kohdistus/suoriteperusteinen ulkoinen laskutus:

- Tietohallinnon kautta hankittavat palvelut pitävät sisällään sopimuksen kohdassa 5.3 kuvatut palvelut. Palveluista aiheutuvat kulut kohdennetaan suoraan TE-palveluille laskuina tai laskuilta. Kohdistuksen perusteena käytetään esim. laite-, lisenssi- tai käyttäjämäärää. Lisäksi TE-palveluille kohdistetaan suoraan ICT-laitteista aiheutuvat kustannukset, kuten koneiden, puhelimien ja muiden ICT-laitteiden leasingmaksut. Suoraan kohdistettavat kustannukset ovat 2025 vuonna arviolta 251 475 €.
- Asianhallintajärjestelmän vuosikustannukset TE-palveluille ovat 47 100 €.
- TE-palveluiden käyttämän maksatusjärjestelmän (YA-järjestelmä) mahdolliset kustannukset kohdistetaan suoraan TE-palveluiden kuluksi.

Työajanseurannan perusteella tehtävä kustannusten kohdennus:

- Kaupungin tietohallinnon asiakkuusvastaavan ja muun henkilöstön TE-palveluiden tehtävien hoitamiseksi oman työn ohella tekemät työtunnit toteutuneiden tuntien perusteella. Tunnit kirjataan tuntiseurantajärjestelmään ja tehdyt tunnit kohdennetaan TE-palveluille henkilön keskituntihinnan perusteella.
- Arvio kertyvistä kustannuksista ja tunneista on n. 1,2 htv ja yhteensä n. 80 000 € vuodessa.

Sisäisesti laskutettavat tietohallintopalvelut:

- Sisäisessä laskutuksessa kohdistetaan TE-palveluille yhteisiä tietohallinnon kustannuksia, joita kohdistetaan kaikille kaupungin palvelualueille. Yhteisiä palveluita ovat mm. erilaiset digi- ja integraatioalustat, O365 konsultointiapu, ICT-hankinnat ja sopimukset, Suomi.fi -palvelut, Intra, tiedolla johtamisen palvelut ja kaupungin yhteiset palvelualuealustat.
 - Yhteisten palveluiden sisäinen laskutus on TE-palveluille arviolta 30 500 € vuodessa.
-

Viestintäpalvelut:

Suora kohdistus/suoriteperusteinen ulkoinen laskutus:

- Viestinnästä aiheutuvat oman nettisivun/alustan vuosikustannukset
- TE-alueen markkinoinnista ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset

Työajanseurannan perusteella tehtävä kustannusten kohdennus:

- Kaupungin viestintäpalveluiden henkilöstön TE-palveluiden tehtävien hoitamiseksi oman työn ohella tekemät työtunnit toteutuneiden tuntien perusteella. Tunnit kirjataan tuntiseurantajärjestelmään ja tehdyt tunnit kohdennetaan TE-palveluille henkilön keskituntihinnan perusteella.
- Arvio kertyvistä kustannuksista ja tunneista on n. 1 htv ja yhteensä n. 50 000 € vuodessa

Toimitilat:

TE-palvelut sitoutuvat maksamaan tilakustannuksia kaupungille. Kaupungin tilaomistus laskuttaa tilakustannukset sisäisesti TE-palveluilta. Laskutettava sisäinen vuokra koostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta. Vuokrat laskutetaan kuukausittain.

Ylläpitovuokra pitää sisällään tilan juoksevat vuosikustannukset ja pääomavuokra pitää sisällään sitoutuneet pääoman kustannukset, joita ovat mm. tilojen muutostöistä ja investoinneista aiheutuneet kustannukset.

TE-palvelut sitoutuvat lisäksi maksamaan mahdollista tilojen muutoksista aiheutuvat ennallistamiskustannukset Bulevardikorttelin toimitilojen osalta. TE-palvelut sitoutuvat maksamaan muutostyökustannukset kokonaisuudessaan.

Sisäisesti laskutettava pääoma ja ylläpitovuokra:

- Ylläpitovuokran osuus on vuonna 2025 n. 437 000 €.
- TE-palveluiden pääomavuokra koostuu Bulevardikorttelin muutostöistä aiheutuneista kustannuksista. Muutostyökustannukset vaikuttavat pääomavuokrassa 5 vuoden ajan. Arviolta 2025 vuoden pääomavuokran suuruus on n. 128 000 €.
- *Pääomavuokran suuruus tarkentuu, kun muutostyöt ovat valmiit ja kaikki töiden kustannukset ovat tiedossa ja laskutettu kaupungilta.*

Suora kohdistus/suoriteperusteinen ulkoinen laskutus:

- Muut kiinteistöön liittyvät kulut, kuten siivous, vartiointi ja pehmopaperit kohdennetaan suoraan TE-palveluille.

3 § Hinnaston voimassaolo ja tarkistukset

Tämä hinnasto on voimassa toistaiseksi. Hinnastoa noudatetaan kaupungin ja TE-palveluiden välillä 1.1.2025 alkaen.

Vuoden 2025 laskutusarviot eivät perustu aiempien vuosien toteumatietoihin, joten ensimmäisen vuoden laskutussummia tarkastellaan todellisten volyymitietojen pohjalta sopimuskauden aikana ja tehdään tarvittavat muutokset laskutukseen. Pääomavuokra tarkentuu, kun lopulliset muutostyökustannukset ovat käytettävissä.

Jatkossa hinnastoa tarkistetaan tarvittaessa sopimusjakson aikana aina tammi-kuun 1. päivänä alkavana vuosijaksona.
